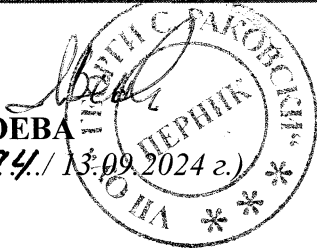


УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР

МИЛА БЛАГОЕВА

(Заповед № 694./ 13.09.2024 г.)



ПЛАН
ЗА НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ НА БЕЗПРИЧИННИТЕ
ОТСЪСТВИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ,
ПРЕЖДЕВРЕМЕННОТО НАПУСКАНЕ И
ОТПАДАНЕТО ОТ УЧИЛИЩЕ
VII ОУ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ”,
ГР. ПЕРНИК

УЧЕБНА 2024/ 2025 ГОДИНА

I. КОНТЕКСТ

Постигането на възможно най-пълно обхват на децата и учениците, подлежащи на задължително образование и провеждането на политики за повишаване качеството на образованието и предотвратяването на отпадането от училище е сред основните приоритети на държавната образователна политика. Закономерно и обосновано е той да бъде сред водещите задачи и на всяка образователна институция.

С разпоредбата на чл. 53, ал. 1 от Конституцията на Република България всеки има право на образование. За да можем да постигнем целите на образованието, децата и учениците трябва да бъдат в училище. Училищното обучение до 16-годишна възраст е задължително (чл. 53, ал. 2 от Конституцията на Република България). В колкото по-голяма степен ограничим рисковите фактори и пречките пред редовното посещение на училище, толкова с по-голям процент на сигурност можем да се надяваме на пълноценна личностна и житейска реализация на нашите ученици в дългосрочен план.

Държавата провежда политики за повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище (чл. 5, ал. 2 от ЗПУО). С ПМС № 100/8.06.2018 г., изм. и доп. с ПМС № 259/14.10.2019 г. е приет Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Средство с голям потенциал за превенция е създаването на благоприятна образователна среда и оказване на ефективна обща подкрепа на децата и учениците за пълноценното им включване в училищния живот. На ниво училище е важно да бъдат активизирани всички ресурси за създаване на пълноценни и мотивиращи условия, които да гарантират пълноценно физическо, психично и социално развитие на децата и учениците.

За постигането на ефективност и резултатност в дейността на образователната институция са важни, както осмислената и задълбочена дейност на всеки отделен педагогически специалист, така и връзките и взаимодействията вътре в училището и на образователната институция с всички заинтересовани страни.

II. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Подобряване на взаимодействието с родителите на учениците като ключов фактор за осигуряване на редовното посещение на учениците в училище.
2. Осигуряване на реални и действени форми за подкрепа на всички ученици, в т.ч. учениците в риск от отпадане от училище.
3. Ефективно взаимодействие с отговорните институции по прилагането на мерки за обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система:
 - 3.1. подобряване на междуинституционалната координацията при налагане на санкции спрямо родителите, настойниците/попечителите или лицата, които полагат грижи за детето, чиито деца в задължителна предучилищна и училищна възраст не посещават училище
 - 3.2. междуинституционално взаимодействие при неизпълнение на задълженията им по Закона за закрила на детето, ЗПУО и Закона за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

**III. ПЛАНИРАНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА,
 ОРГАНИЗАЦИЯ И КООРДИНАЦИЯ**

Дейности и мерки	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори	Забележка
1. Ежедневно проследяване на отсъствията на учениците по неважнителни причини.	Учебна 2024/2025г.	Класни ръководители	Ежедневно проследени отсъствия	
2. Въвеждане в електронен регистър на страницата на РУО-Перник на ученици в риск от отпадане от училище. Планиране на дейности за подкрепа за всеки конкретен случай.	Учебна 2024/2025г.	ЗДУД	Въведен регистър; планирани дейности.	
3. Посещения на домовете на учениците, допускащи отсъствия по неважнителни причини, срещи с родителите и набелязване на мерки за осигуряване на редовна посещаемост на учебните занятия.	Учебна 2024/2025г.	Екип по обхват	Извършени посещения; изведени ефективни и резултатни мерки.	
4. Ежеседмично уведомяване на родителите на учениците в риск от отпадане за успех, отсъствия и	Учебна 2024/2025г.	Класни ръководители	Кореспонденция, в т.ч. електронна в Школо	

СЕДМО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Г. С. РАКОВСКИ“ – ГР. ПЕРНИК

ПЕРНИК, УЛ. „СТАРА ПЛАНИНА“, № 14, ТЕЛ: 076 607 957 , 076 609 141, e-mail: info-1403202@edu.mon.bg

различни прояви.				
5. Екипна работа при оценка на риска от отпадане от училище, определяне на дейностите за обща подкрепа.	Учебна 2024/2025г.	Класни ръководители, Училищен психолог, Комисия за деца в риск	Протоколи от екипни срещи; Определени дейности за обща подкрепа	
6. Включване на ученици, допуснали голям брой отсъствия и застрашените от ранно напускане на училище, в празничния и спортния календар на училището.	Учебна 2024/2025г.	Класни ръководители	Включени ученици в училищни дейности, мероприятия, инициативи и други	
7. Тренинг за развитие на социални умения и компетентности у учениците.	Учебна 2024/2025г.	Училищен психолог	Проведени тренинги	При установена необходимост
8. Кариерно ориентиране и консултиране на учениците от IV и VII клас за осигуряване на плавен преход между образователните етапи и степени на образование (работа за развитие на умения за социално включване, планиране и мобилност).	Учебна 2024/2025г.	Класни ръководители, училищен психолог, Център за кариерно ориентиране към ЦПЛР към ОДК	Консултирани ученици и родители, проведени форми за кариерно ориентиране.	При установена необходимост

9. Проследяване изпълнението и резултатите от предприетите мерки за преодоляване отсъствието на децата и учениците по неуважителни причини.	В края на I-вия учебен срок В края на учебната година	Класни ръководители	Анализ/и на изпълнението на мерките.	
---	--	---------------------	--------------------------------------	--

Заседания на участниците на екипа за обхват се провеждат при възникнала необходимост, по инициатива на директора или друг участник от екипа.

IV. НЕОБХОДИМИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Участниците в екипи за обхват работят в сътрудничество с всички педагогически специалисти в училището. Осъществяват системни връзки и съвместни дейности с представителите на общината, отдел „Закрила на детето“, Дирекция „Социално подпомагане“, МВР, обществени възпитатели и МКБППМН, представители на социални услуги – центрове за обществена подкрепа, центрове за социална превенция и др.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ДЕЙНОСТТА НА ЕКИПА. СРОКОВЕ, ФОРМА И ОТГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Дейността на участниците на екипа за обхват е част от мерки и отговорности на заинтересовани институции, които в тяхната съвкупност се очаква да доведат до подобряване на обхвата и включването в образователната система и ограничаване на ранното отпадане на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Конкретни очаквани резултати от дейността на участниците на екипа за обхват в училището:

- повишаване мотивацията на учениците в риск за посещение на учебните занятия, успех и постижения;
- приобщаване на учениците към училищния живот.
- намаляване броя на отсъствията от училище;
- намаляване броя на учениците, застрашени от отпадане от училище.