

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР
МИЛА БЛАГОЕВА



СЪГЛАСУВАЛИ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО КЪМ СБУ НА КНСБ
МОНИКА ГЕОРГИЕВА

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СО КЪМ КТ ПОДКРЕПА
МИЛЕНА РИЗОВА

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА VII ОУ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ“,
ГР. ПЕРНИК**

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Годишният план за квалификационната дейност е приет на заседания на Педагогическия съвет, Протокол № РД-10-12/11.09.2025 г., съгласуван е с Обществения съвет, Протокол № ОС-02-05/11.09.2025 г. и е утвърден със Заповед № РД-12-982/12.09.2025 г. на директора на училището.

І. ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този раздел от документа определя правилата за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти в VII ОУ „Г. С. Раковски“.

2. Изготвя се на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и педагогическите специалисти в съответствие със:

- Стратегията за развитие на образователната институция.
- Установените потребности за повишаване на квалификацията.
- Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от **МОН**.
- Правилник за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
- Възможностите за участие на образователната институция в международни и национални програми и проекти.
- Изискванията да се усъвършенства организацията, методиката на преподаване и да се стимулират професионалните изяви на учителите.

3. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа, подпомагане професионалната реализация и за кариерно развитие в. Всеки педагогически специалист в VII ОУ „Г. С. Раковски“ е длъжен да участва във вътрешноинституционалната квалификация – **не по-малко от 16 академични часа ежегодно**.

ЦЕЛИ

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания, умения и навици.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището.
Към него да се добавят и планове на екипите за ключови компетентности (ЕКК).
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
4. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
5. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ ЗА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форми.
2. Открити практики: открити уроци; бинарни уроци; вътрешни състезания/мероприятия, мотивиращи учениците за учене; методическо подпомагане; презентации на творчески проекти.
3. Резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения.
4. Споделяне на иновативни практики.
5. Уебинари.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Повишаването на квалификацията се осъществява:
 - 1.1. По програми за обучение от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации, обучителни организации от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
 - 1.2. Чрез обучителни дейности в рамките на самата образователна институция, насочени към обмяна на опит и добри практики между колеги /вътрешноквалификационна дейност/
 - 1.3. Чрез споделяне на опит, практики и модели с други училища /междуетноститутуционална квалификация/.
2. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:
 - 2.1. Педагогическите специалисти се уведомяват във Вайбър групата на училището за предстоящата квалификация минимум 3 (три) работни дни преди провеждането ѝ.
 - 2.2. За организирането на вътрешноинституционалната квалификация упълномощеното лице отправя писмена покана към целевата група за квалификацията с избраната от плана тема, датата, часа, мястото на провеждане и продължителността ѝ. **(Приложение 1)**

2.3. След провеждане на квалификационната форма, педагогическите специалисти записват име и фамилия, дата и се подписват, че са участвали. *(Приложение 2)*

2.4. Директорът попълва карта за отчитане на проведената вътрешноинституционална квалификация. *(Приложение 3)*

3. Организация на **въвеждащата квалификация/наставничеството** в институцията като част от вътрешноинституционалната квалификация при наличие на новоназначени и млади учители.

3.1. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" - "г".

3.2. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му и го подпомага методически и административно при изпълнението на документалните му задължения като класен ръководител и др.

ФИНАНСИРАНЕ

От бюджета на VII ОУ „Г. С. Раковски“ се отпускат средства за материали, необходими при провеждане на формите на вътрешноинституционалната квалификация. Размерът на годишните средства на квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и се предоставят за включването им в квалификационни курсове като минимум 50% от тези средства образователните институции трябва да се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата са разработени в съответствие с:

- изискванията на чл.44, ал.5, т.2 от Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- съгласно договорените клаузи чл. 8 на Колективния трудов договор от 28.12.2023 г., подписан между работодатели и синдикати.

(Приложение 1)

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ В VII ОУ „Г.С.РАКОВСКИ“, ГР.ПЕРНИК

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организираната вътрешноинституционална квалификация.

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Часове на провеждане: академични часа

ЗАПОЗНАТИ:

№	Име и фамилия на педагогическите специалисти	Длъжност	Подпис
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

(Приложение 2)

СПИСЪК

**НА ПРИСЪСТВАЩИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
ОТ VII ОУ „Г.С.РАКОВСКИ“, ГР.ПЕРНИК
НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

№	Име и фамилия на педагогическите специалисти	Длъжност	Дата на провеждане	Подпис
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

КАРТА

**ЗА ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ
 ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

№	Критерии	Данни
1.	Тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение	
2.	Организационна форма на предлаганата квалификация /лектория, открит урок, бинарен урок, методическо подпомагане, споделяне на практики, презентация.../	
3.	Дата на провеждане	
4.	Място на провеждане	
5.	Време на провеждане в академични часове и минути	
6.	Работни материали	1. Компютърна презентация
		2. Писмена разработка
		3. Работни листове
		4. Дидактически материали
		5. Други.....
7.	Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Административен кабинет на директора
8.	Ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма	Трите имена и длъжността
9.	Брой на участниците в квалификацията педагогически специалисти

Потвърдил верността на вписаните данни:

Директор:

(подпис и печат)

Дата:.....

II. ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪНШНАТА/ПРОДЪЛЖАВАЩАТА КВАЛИФИКАЦИЯ НА VII ОУ „Г.С.РАКОВСКИ“, ГР. ПЕРНИК

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този раздел от документа определя правилата за условията и реда за участие в дейности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти чрез външни оторизирани доставчици на образователни услуги.

2. **Външната квалификация** е процес на професионално развитие и обучение, който се провежда извън рамките на организацията или институцията, в която работят служителите, като им дава достъп до по-широк кръг знания, умения и мрежи. За разлика от вътрешната квалификация, тя се организира от външни доставчици на обучителни услуги или партньори, което позволява придобиване на нови перспективи и иновативни практики, които не са налични в организацията.

3. **Продължаващата квалификация** за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен и за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация (Наредба 15, ал. 1, т. 2, букви "и" и "й") се провежда само от висши училища.

4. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие в VII ОУ „Г. С. Раковски“. Всеки педагогически специалист в VII ОУ „Г. С. Раковски“ е длъжен да участва в продължаваща квалификация – в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране, т.е. **3 кредита на всеки 4 години**.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪНШНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Директорът на училището осигурява условия за повишаването на квалификацията и за кариерното развитие на педагогическите специалисти и задължително организира **един път на всяка учебна година обучение с кредит**.

2. Критерии за избор на квалификационно обучение:

- Актуалност на обучението;
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
- Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност;
- Съответствие на учебните форми и курсове с личните възможности и интереси на служителите, както и с потребностите и възможностите на училището;
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите. При ограничения (финансови, брой места и други) директорът определя учители, които да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид методическа потребност от допълнителна квалификация; показани резултати от учителите в организацията на педагогическото взаимодействие с децата

(индивидуалните карти за оценка на учителя); индивидуалните професионални потребности на съответния педагогически специалист.

3. Етапи за реализиране на квалификационната дейност:

- Анализ на кадровия потенциал;
- Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
- Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
- Планиране на обучението;
- Финансово осигуряване на процеса на обучението;
- Организиране и провеждане на обучението;
- Анализ и оценка на ефективността от обучението.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. Педагогическият специалист подава заявление до Директора на VII ОУ „Г. С. Раковски“ за участие в продължаваща квалификационна дейност, ако тя не е задължителна за изпълняваната от него длъжност. *(Приложение 1)*

2. Комисия със заповед на Директора, определя целесъобразността на желаната квалификационна дейност по зададените критерии. Комисията оповестява решението си в срок от 3 работни дни след подаване на заявлението. *(Приложение 2)*

3. След провеждане на квалификационната форма, педагогическият специалист е длъжен в срок от 3 работни дни да предостави удостоверение – оригинал на председателя на комисията по квалификационна дейност, с което да удостовери участието си.

4. Копие от удостоверението се съхранява в досието на педагогическия специалист.

ФИНАНСИРАНЕ

1. За външноинституционална квалификация на педагогическите специалисти се отпускат средства от бюджета на VII ОУ „Г. С. Раковски“. Размерът на годишните средства на квалификация се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическите специалисти и се предоставят за включването им в квалификационни курсове като минимум 50% от тези средства образователните институции трябва да се планират за вътрешноинституционална и междуинституционална квалификация.

2. Продължаващата квалификация, касаеща придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен и за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация се самофинансира от педагогическия специалист.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Правилата са разработени в съответствие с

- изискванията на ал. 46, т.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и
- съгласно договорените клаузи чл.8 на Колективния трудов договор от 28.12.2023г., подписан между работодатели и синдикати.

(Приложение 1)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОНЕН КУРС**

от
(име, фамилия и длъжност)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО БЛАГОЕВА,

Моля да взема участие в следната форма за квалификация:

Наименование на форма за квалификация – споделяне на практики, семинар и курс	
Вид - вътрешноинституционална или продължаваща	
Обучаваща институция:	
Дата на обучението:	от до.....

Директор:.....

(Приложение 2)

**СТАНОВИЩЕ
НА КОМИСИЯТА ПО КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

КРИТЕРИИ	ПРИЛОЖИМОСТ НА КРИТЕРИЯ	
	ДА	НЕ
1. Целесъобразност на обучението.		
2. Актуалност на съдържанието на обучението.		
3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерното развитие на учителя.		
4. Обвързаност на обучението с националните приоритети в училищното образование.		
5. Обвързаност на обучението с целите и приоритетите в стратегията за развитие на училището.		
6. Обвързаност на обучението с приоритетите в КТД за системата на образованието.		
7. Обвързаност на обучението с плана за квалификационна дейност.		
8. Професионална и методическа потребност на преподавателя от допълнителна квалификация.		
9. Брой участия в квалификации през последните 4 години и изискванията на ЗПУО и Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.		

Председател :.....
/ име, фамилия и подпис /

Членове: 1.
/ име, фамилия и подпис /

2.
/ име, фамилия и подпис /

III. ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В този раздел се посочват планираните дейности за квалификация както за вътрешноинституционалната, част от която са наставническата и междуинституционалната (междучилищната) , така и на външната/продължаващата квалификация в VII ОУ „Г. С. Раковски”.

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ							
№	ВИД КВАЛИФИКАЦИЯ /ТЕМА	ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА	ВРЕМЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ /СРОК/	ЦЕЛЕВА ГРУПА /УЧАСТНИЦИ/	РЪКОВОДИТЕЛ/ОТГОВОРНИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕТА КВАЛИФИКАЦИОННА ФОРМА	БРОЙ АКАДЕМИЧНИ ЧАСОВЕ/МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ
1.	Въвеждаща	Методическо подпомагане	17 септември 2025г. 10:00-12:00ч.	Педагогически специалисти	Екипи за ключови компетентности (ЕКК)	2 часа	учителската стая
2.	Обучение за работа с техниката и приложенията за STEM дейности	Споделяне на опит	29 октомври 2025 г. 14:30-16:30ч.	Педагогически специалисти	Албена Кирилова	2 часа	STEM кабинет
3.	Работа по проект BG05SFPR00-1.001-0001 „Успех за теб”	Споделяне на опит	19 ноември 2025 г. 14:10-17:10ч.	Педагогически специалисти	Миглена Елевска	3 часа	компютърен кабинет
4.	Социално-емоционалното учене за изграждане на добродетели	Лекция и тренинг	26.ноември 2025 г.	Педагогически специалисти	Маргарита Спирова, психолог	2 часа	компютърен кабинет
5.	Междучилищноинституционална	Споделяне на опит	10 декември 2025 г.	Педагогически специалисти	Представители на двете училища	2 часа	компютърен кабинет
6.	Арт-терапевтични и техники за	Методическа подкрепа	14 януари 2026 г. 14:10 -17:10ч.	Педагогически специалисти	Цветелина Петрова, ресурсен;	3 часа	компютърен кабинет

	справяне със стреса				Ирена Василева, учител по АЕ в начален етап		
7.	Поколение Алфа в училище - особености	Методическо подпомагане	11 март 2026 г. 14:10-16:10 ч.	Педагогически специалисти	Маргарита Спирова, психолог	2 часа	компютърен кабинет
6.	Запознаване с инструктажа за квестора за НВО IV клас.	Методическо подпомагане	2 юни 2026 г. 14:10-15:10 ч.	Педагогически специалисти	Директор	1 часа	учителска стая
7.	Запознаване с инструктажа за квестора за НВО VII клас.	Методическо подпомагане	17 юни 2026г. 14:10-15:10ч.	Педагогически специалисти	Директор	1 часа	учителска стая
8.	Открити уроци, бинарни уроци, вътрешни състезания	Обмяна на опит между колеги	4 декември 2025 г.	Начален учител ЦОУД	Моника Георгиева	6 часа	4. клас
			21 март 2026г.	Начален учител	Лазарина Лазарова		3. клас
			16. декември 2025 г.	Начален учител ЦОУД и учител по англ. език в начален етап	Албена Кирилова и Ирена Василева		3. клас
			м. март 2026 г.	Начален учител ЦОУД	Албена Кирилова и Радостина Николова-Георгиева		3. клас
			Ноември 2025 г.	Учител по математика	Стефка Велева		6. клас
			02 декември 2025 г.	Учители по БЕЛ и музика	Миглена Елевска, Милена Иванова, Румен Анков		
			м. януари 2026 г.	Учители по математика и човекът и природата	Даниела Павлова, Камелия Андренова		5. клас
9.	Наставничество на	Въвеждаща квалификация	От 15.09.2025 г.	Новопостъпил директор	Мила Благоева	6 мес.	училище

	Даниела Павлова		До 15.02.2026 г.				
10.	Наставническо на Катерина Райчева	Въвеждаща квалификация	От 01.10.2025 г. До 31.12.2025 г.	Новопостъпил учител	Стефка Велева	3 мес.	училище

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КРЕДИТИ

II. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КРЕДИТИ ОТ СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА, ВИКШИ УЧИЛИЩА¹ НАУЧНИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПО ПРОГРАМИ НА ОБУЧИТЕЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ

№	ВИД КВАЛИФИКАЦИЯ/ТЕМА	ОРГАНИЗАЦИОННА ФОРМА/ ОБУЧИТЕЛ	ВРЕМЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ	ЦЕЛЕВА ГРУПА /УЧАСТНИЦИ/	БРОЙ АКАДЕМИЧНИ И ЧАСОВЕ	ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ
1.	Методика за обучение на децата и учениците по безопасност на движението по пътищата*	Изнесено обучение – частично присъствена форма, учител: РААБЕ България ЕООД	22. ноември 2025 г.	Педагогическ и специалисти	16 часа, от които 8 часа присъствено	Бюджет
2.	ПКС 5, ПКС4, ПКС 3	Присъствена/ Уебинарна и практическа форма - отговарят Синдикатите	Учебна 2025-2026	Педагогическ и специалисти, които нямат съответната ПКС	16 часа	Всеки участник самостоятелно заплаща обучението

*** Съдържателни аспекти на програмата относно изнесеното обучение на тема БДП:**

- Пътнотранспортни произшествия с деца и тяхната правна защита.
- Психо-физиологически особености на децата и учениците като участници в пътното движение.
- Изграждане на система от цели на обучението по БДП в училището.
- Технология на обучението по БДП в училището.

Програмата е одобрена със Заповед РД09-299/16.01.2019 г. на Министъра на образованието и науката в частично присъствена форма на обучение и със Заповед РД09-299 / 16.01.2019 г. на Министъра на образованието и науката в присъствена форма на обучение, вписани в Информационния регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

Място на провеждане: Хотел „Алхимист Резиденс Фон Голденбург“, с. Белацица