СЕДМО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Г. С. РАКОВСКИ“ – ГР. ПЕРНИК
ПЕРНИК, УЛ. „СТАРА ПЛАНИНА”, № 14, ТЕЛ: **076 607 957 , 076 609 141**, e-mail: info-1403202@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР
МИЛА БЛАГОЕВА
(Заповед № РД-12-982/ 14.09.2026 г.)

СЪГЛАСУВАЛИ:
МОНИКА ГЕОРГИЕВА
Председател СО към СБУ на КНСБ

МИЛЕНА РИЗОВА
Председател на СО към КТ Подкрепа

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ НА VII ОУ „ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ”, ГР. ПЕРНИК

УЧЕБНА 2026/ 2027 ГОДИНА

ВЪВЕДЕНИЕ

Чл. 1. Етичният кодекс на училищната общност е изготвен на основание чл. 175, ал.1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс на училищната общност:

(1) Определя моралните ценности и стандартите за прилагане на етичните правила и норми на училищната общност, състояща се от:

1. педагогическите и непедагогическите специалисти, работещите в VII ОУ „Г. С. Раковски“ – гр. Перник;
2. учениците,
3. членовете на Ученическия съвет,
4. членовете на Обществения съвет,
5. родителите на ученици на VII ОУ „Г. С. Раковски“ – гр. Перник;

(2) Регламентира етичните правила, които следва да се прилагат при изпълнение на служебни задължения, конфликт на интереси и взаимоотношения със служители и граждани.

(3) Установява общи норми и принципи на етичност.

Раздел I

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 3. Този кодекс определя правилата за поведение на педагогическия и непедагогическия персонал в VII ОУ „Г. С. Раковски“ – гр. Перник и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на училището.

Чл. 4. (1) Дейността на всички работещи в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Педагогическият и непедагогическият персонал изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието.

(3) Педагогическият и непедагогическият персонал в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в VII ОУ „Г. С. Раковски“– гр. Перник. Педагогическият и непедагогическият персонал извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на институцията.

Педагогическият и непедагогическият персонал следват поведение, което не накърнява престижа на VII ОУ „Г. С. Раковски“– гр. Перник като при изпълнение на служебните си задължения:

- отнасят се любезно, възпитано и с уважение към всеки;
- зачитат правата и достойнството на личността;
- не допускат каквито и да са прояви на дискриминация, основана на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, заболяване, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

Раздел II

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ УЧЕНИКА

Чл. 5. (1) Работещите с ученици изпълняват своите функции, като се ръководятот основните ценности и принципи:

т.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2. Семейството е най-естествената среда за развитието на ученика.

т.3. Всеки ученик притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4. На всеки ученик е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение;
- свобода на мисълта, съвестта и религия;
- формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

Чл. 6. Всеки ученик има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл. 7. Всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл. 8. Всеки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл. 9. Всеки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл. 10. Всеки учител основава практиката си на съвременните знания за детско-юношеското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

Чл. 11. VII ОУ „Г. С. Раковски“ осигурява на учениците с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл. 12. Страните в учебния процес не участват в практики, които не зачитат достойнството на ученика или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

Чл. 13. Страните в учебния процес не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл. 14. При съмнение за малтретиране да бъдат уведомявани органите за закрила на детето и да се следи дали са предприети необходимите мерки.

Чл. 15. Опазване на личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да ползват само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение наморалните и служебните ангажименти.

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

Чл. 16. Първостепенна отговорност на всички служители е:

(1) Подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на учениците.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи,език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание надецата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до ученика и за начина, по който се работи с него.

Чл. 17. Не се позволява и не се участва в изследвания, които по някакъв начин могатда застрашат

здравето, образованието, развитието или благополучието на ученика.

Чл. 18. Не се използват отношенията със семейството за лично облагодетелстване.

Чл. 19. Осигуряване на конфиденциалност на информация в присъствено обучение или в обучение в електронна среда и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 20. Разкриването на поверителна информация за ученик може да стане само сразрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл. 21. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за ученика, с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържат от вземане страна в конфликта.

Раздел IV
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 22. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл.23. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на VII ОУ „Г. С. Раковски“ и закрилата на правата на детето.

Чл. 24. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл. 25. (1) Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

(2) Никой от работещите да не повишава тон, да не обижда и да не влиза в пряк конфликт с колегите си и/или да се конфронтира по друг начин с тях.

(3) Педагогическият и непедагогическият персонал да се стремят да предотвратяват конфликтни ситуации помежду си и да не допускат възникванена конфликт между служители в присъствието на външни лица.

Чл. 26. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на директора на училището и/или Етичната комисия.

Раздел V
ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 27. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот педагогическият и непедагогическият персонал следват поведение, което не уронва престижа на VII ОУ „Г. С. Раковски“

(2) Педагогическият и непедагогическият персонал не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Педагогическият и непедагогическият персонал се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилияда ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Педагогическият и непедагогическият персонал спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представлява.

(5) Педагогическият и непедагогическият персонал са изключително внимателни при работа в електронна среда и личната комуникация в дигиталния свят.

Чл. 28. Педагогическият и непедагогическият персонал поставят пред своя ръководител открито

и честно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работата.

Чл. 29. (1) Педагогическият и непедагогическият персонал противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в училището.

(2) Педагогическият и непедагогическият персонал не допускат да бъде поставен във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица и/или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения, на неговите решения или да нарушат професионалния подход по определени въпроси.

Чл. 30. Педагогическият и непедагогическият персонал не може да упражнява дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл. 31. (1) При осъществяването на доказани действия, несъвместими с поведението по този кодекс, педагогическият и непедагогическият персонал на VII ОУ „Г. С. Раковски“– гр. Перник, носят дисциплинарна отговорност по реда на Кодекса на труда.

(2). Приемането на материални и парични облаги, уронването престижа на професията и на училището; осъществяването на физическо и психическо насилие над ученик, осъществяването на дискриминация, се приемат като „тежко нарушение“ на трудовата дисциплина и са основания за прекратяване на трудовия договор по реда на чл. 330, ал.2, т.6 от КТ.

Раздел VI
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И РОДИТЕЛИТЕ

Чл. 32. Общественият съвет и родителите като членове на училищната общност са длъжни:

(1) Да съдействат за повишаване степента на разбиране на учениците и на техните нужди от обществото.

(2) Да работят за популяризирането на правата на детето, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

(3) Да работят за подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на учениците и семействата им и на педагогическите специалистии да се противопоставят на тези, които го нарушават.

(4) Да подкрепят педагогическите специалисти в работата им по обучението и възпитанието на учениците и да се отзовават във всички случаи, когато се налага тяхната помощ и съдействие.

(5) Да спазват етичните норми за поведение в общуването с останалите членове на училищната общност.

(6) Нито един родител няма право да повишава тон, да обижда и да влиза в пряк конфликт или да се конфронтира с педагогическия и непедагогическия персонал, работещи в VII ОУ „Г. С. Раковски“.

(7) Страните в учебния процес нямат право да злепоставят в дигитална среда.

(8) Страните в учебния процес да спазват етичните норми в общуването в дигитална среда.

Раздел VII
МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ И ЕТИЧНИ НОРМИ НА ПОВЕДЕНИЕ ОТ УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 33. Учениците от VII ОУ „Г. С. Раковски“ трябва да спазват следните етични норми на поведение:

(1) Да показват самоуважение и уважение към другите и да бъдат отговорни към собственото си поведение.

(2) Да познават и спазват приетите правила в училище.

(3) Да не употребяват груби думи в изказа си, с които да злепоставят съучениците си, преподавателите и родителите.

(4) Да не допускат агресивно поведение, насилие при общуването си с другите от общността.

(5) Да бъдат толерантни, да проявяват разбиране в общуването си, да подкрепят различните от тях хора, съученици със СОП.

(6) Да се стремят към постижения, като признават и постиженията на другите в общността.

(7) Да търсят решения на възникнали проблеми като се обръщат за съдействие към класен ръководител, училищен психолог, училищното ръководство.

(8) Да пазят училищното имущество, така както пазят личните си вещи.

(9) Да не снимат и публикуват клипове за учители, ученици, служители и родители без тяхното разрешение и съгласие.

(10) Да не качват снимков материал, който уронва достойнството на други хора – деца и/или възрастни.

(11) Да не публикуват информация за други хора, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

(12) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес.

(13) Да не влизат в контакт с непознати лица в Интернет, да не се срещат с тях, да уведомяват родители или преподавател за всеки подобен случай.

(14) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация в Интернет (име, адрес, телефон, години, училище, снимки) без позволение на родителите.

Раздел VIII
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА ПЕРНИК, РУО ПЕРНИК , МОН, ДИРЕКЦИЯ „СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ“, ДАЗД , МВР

Чл. 34. (1) Педагогическият персонал подпомага органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия.

(2) Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, педагогическият персонал предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.

(3) Отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва въпросите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл. 35. Педагогическият и непедагогическият персонал предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

Раздел IX
ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 36. Педагогическият и непедагогическият персонал е длъжен да спазва служебната йерархия

казуси към VII ОУ „Г. С. Раковски“ – гр. Перник се създава Комисия по етика.

(2) Членовете се избират от Педагогическия съвет за срок от две години.

(3) Комисията се избира в срок до един месец след утвърждаването на Етичния кодекс.

Чл. 49. (1)Комисията по етика разглежда сигнали и/или жалби, свързани със спазването на този кодекс и дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс.

(2) Всеки заинтересован може да внесе жалба в Комисията по етика, която се завежда във входящ дневник на училището.

(3) Комисията по етика се произнася с мотивирано становище най-късно в едномесечен срок от постъпването им и запознава Педагогическия съвет със становището си.

Чл. 50. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Педагогическия съвет на VII ОУ „Г. С. Раковски“ – гр. Перник.

Чл. 51. Цели и средства на Етичната комисия:

(1) Да защитава правото на членовете на училищната общност.

(2) Да допринася за установяването на професионални стандарти.

(3) Да допринася за изграждането на престижа на VII ОУ „Г. С. Раковски“ – гр. Перник.

Раздел XII
ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. При неспазване нормите на поведение в този кодекс всички членове научилищната общност носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

2 Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика и Училищно ръководство.

3 Неразделна част от настоящият кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки.

Раздел XIII
ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

и стриктно изпълнява актовете и заповедите на ръководните органи.

Чл. 37. Педагогическият и непедагогическият персонал не трябва да изразява лично мнение по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на VII ОУ „Г. С. Раковски“, освен в случаите, за които е упълномощен.

Чл. 38. Педагогическият и непедагогическият персонал не трябва да иска, приемаили разпределя подаръци, дарения, хонорари, услуги или други облаги за себе си или семейството си, за близки или колеги, които могат да доведат до пристрастност или да окажат влияние върху изпълнението на служебните му задължения,преценката или функциите му, или да бъдат възнаграждение за това.

Чл. 39. (1) Педагогическият и непедагогическият персонал опазва повереното муимущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубатаили повреждането на повереното му имущество.

Чл. 40. Педагогическият и непедагогическият персонал в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл. 41. Педагогическият и непедагогическият персонал трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Чл. 42. (1) Външният вид и поведението на педагогическия и непедагогическия персонал демонстрира и отразява положително отношение върху имиджа на училището.

(2) Служителят се явява на работа в състояние, което му позволява да изпълнява възложените задачи и не употребява през работно време алкохол и други упойващи вещества.

Чл. 43. Педагогическият и непедагогическият персонал умее да работи в екип. Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели и в помощ на младите колеги.

Чл. 44. Педагогическият и непедагогическият персонал спазва ангажиментите си.

Раздел X
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 45. Конфликт на интереси възниква тогава, когато служителят има личен интерес и той му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебните задължения.

Чл. 46. Педагогическият и непедагогическият персонал трябва да избягва всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт, той е длъжен да информира веднага директора на училището.

Чл. 47. Педагогическият персонал не може да използва служебното си положение за лично и семейно облагодетелстване, давайки платени уроци.

Раздел XI
КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

Чл. 48. (1) За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.
4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора на училището. Председател на етичната комисия: Даниела Павлова – ЗДУД; dani.20072007@abv.bg
5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
6. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
7. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
8. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
10. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
11. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.
13. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс.
14. Класните ръководители са длъжни да запознаят учениците и родителите с Етичния кодекс на училищната общност.

Раздел XIV
ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Етичният кодекс на училищната общност се публикува на официалния сайт на VII ОУ „Г. С. Раковски“ – гр. Перник.
2. Етичният кодекс на училищната общност може да бъде актуализиран и променян при условията и по реда, по който е приет.
3. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с представители на педагогическия съвет, на обществения съвет и на ученическото самоуправление
4. Настоящият кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

7 ОУ
ГЕОРГИ САВА РАКОВСКИ
Вх.поща РД-01-2370
Дата 10.09.2026г.

ПРОТОКОЛ

от заседание на комисията по приемане на Етичния кодекс на училищната общност за Учебната 2026/2027 година

Днес, 09.09.2026 г., Комисията по приемане на Етичния кодекс на училищната общност за учебната 2026/2027 г., определена със Заповед № РД-12-902/04.09.2026 г. на директора на училището, проведе заседание по обсъждане и приемане на Етичния кодекс на училищната общност.

На заседанието присъстват всички членове на комисията.

Председателят на комисията, г-жа Ася Стефанова – старши учител, представи пред останалите членове проекта на Етичния кодекс на училищната общност за учебната 2026/2027 г. и даде думата на членовете на комисията за обсъждания и предложения.

Членовете на комисията, след направените обсъждания, преминаха към гласуване на представения проект на Етичния кодекс на училищната общност за Учебната 2026/2027 година

Гласували:

ЗА – 6

ПРОТИВ – няма

ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ - няма

Въз основа на така проведеното гласуване и на основание чл. 175, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, училищната комисия

РЕШИ:

Приема с пълно мнозинство Етичния кодекс на училищната общност за Учебната 2026/2027 година

Председател: Ася Стефанова – старши учител в начален етап

Членове: 1.Ирена Стоилова – старши учител в начален етап

2. Огнян Огнянов – старши учител, ПЕОО

4. Милена Зарева – представител на Обществения съвет

5. Димитър Милчов – представител на Обществения съвет

6. Кристияна Новева – председател на Ученическия съвет